



PROCEDURE DE DEMANDE DE LICENCE D'EXPLOITATION DU COURRIER

I. INTRODUCTION

Le document ci-dessous est destiné aux entités souhaitant exercer une activité d'opérateur postal au titre de la loi déterminant le contenu du service universel de la Poste.

1- Conditions relatives à la licence

Au terme de la dite loi, tout opérateur postal, excepté l'opérateur en charge du service postal universel, doit pour effectuer des opérations ou prestations, disposer au préalable d'une licence d'exploitation du courrier.

Cet opérateur doit être obligatoirement constitué sous la forme d'une société commerciale de droit Djiboutien et remplir les conditions techniques et financières, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur.

La licence d'exploitation du courrier à laquelle est annexée un cahier des charges est un droit attribué par le Ministère en charge des postes et des télécommunications, après avis conforme de la Direction des Postes et Télécommunications.

Elle est attribuée pour une durée de 5 ans renouvelable, elle est personnelle et inaccessible.

L'exploitation d'une licence est soumise au versement par l'opérateur postal d'une redevance annuelle.

La Direction de développement des TICs dispose d'un délai de deux (2) mois pour instruire la demande.

Elle transmet, par lettre au Ministre chargé des postes et des Télécommunications, un avis motivé auquel sont jointes les pièces justificatives de la demande.

2- Informations à fournir

La déclaration doit contenir les éléments ci-dessous.

Le présent formulaire doit obligatoirement être accompagné d'un courrier adressé au Ministre de la Communication chargé des Postes et des Télécommunications avec copie au Directeur de la Direction de développement des TICs conformément au formulaire joint en annexe.



II. FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXPLOITATION DU COURRIER

1. Renseignements concernant le requérant

Dénomination sociale :	
Adresse complète :	
Statuts de la société :	
Nom du dirigeant :	
Numéro d'immatriculation au registre du commerce : (Joindre la photocopie légalisée du registre du commerce)	
Coordonnées du contact	
Prénom, nom :	
Fonction :	
Adresse :	
Téléphone :	
Adresse électronique :	

A.....

Le...../...../.....

Signature du requérant



2. Renseignements concernant les services

2.1 Description du (des) service(s) (Joindre les documents justificatifs à la présente demande)

2.1.1 Nom commercial du service

(Il s'agit du nom sous lequel le service est rendu public aux clients)

.....
.....
.....

2.1.2 Type de services offerts

(Il s'agit ici de faire une description de ce que le(s) service(s) offrira (ont) finalement aux clients)

.....
.....
.....

2.1.3 Zone géographique de la couverture

.....
.....
.....

2.1.4 Tarif du (des) services(s) proposé(s)

.....
.....



.....
.....
.....



2.2 Autres données (Joindre les documents justificatifs à la présente demande)

2.2.1 Description de moyens prévus à la mise en œuvre du (des) service(s)

2.2.1.1 Biens immobiliers

.....
.....
.....
.....

2.2.1.2 Logistique mise en œuvre pour offrir le(s) service(s)

.....
.....
.....
.....

2.2.2 Plan financier prévu pour une durée de trois ans

.....
.....
.....
.....